

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 007-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.045.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

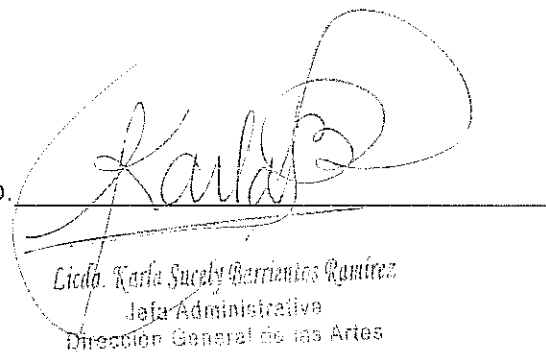
- a) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de estaciones de audio para la Escuela Nacional de la Marimba a cargo del Centro de Costos de la Marimba de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes y el Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de roys de linóleo para uso en los salones de ensayo del Ballet Nacional de Guatemala
- d) Se apoyó en el seguimiento del proceso de cotización de adquisición de equipos de computación para el personal de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de juegos de micrófonos para batería para los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la elaboración de bases del evento de cotización el remozamiento del techo de la Escuela de Danza a cargo de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el seguimiento de la recepción y liquidación del mobiliario para la Escuela Nacional de la Marimba, Instrumentos para la Dirección de Formación Artística, techo del Centro Cultural de Escuintla.

Atentamente,



Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.



Licda. Karla Suceby Barronias Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al 01 de junio al 31 diciembre del presente año.


Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,


Erica Anaeliz Vargas Salguero de Soto

Vo.Bo.


Licda. Karla Socely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al 01 de junio al 31 diciembre del presente año.

Informe Final de Resultados Obtenidos

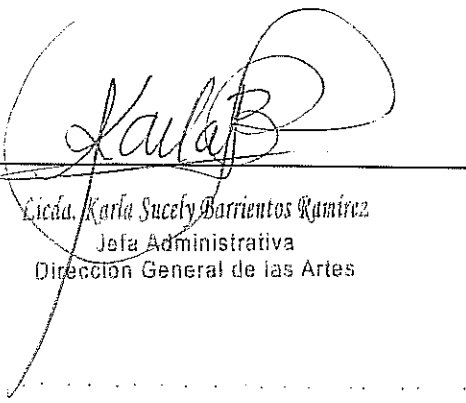
- a) Se apoyó en la recepción de documentos, llamadas telefónicas y atención a proveedores.
- b) Se apoyó en la clasificación y archivo de la documentación generada en la Sección de Compras.
- c) Se apoyó en la revisión, conformación y análisis de expedientes para procesos de pago.
- d) Se apoyó en la elaboración, revisión y seguimiento de las bases para procesos por medio de la modalidad de compra directa.
 - Adquisición de Instrumentos para la Dirección de Formación Artística.
 - Adquisición de UPS para la Dirección y Coordinación, Ballet Nacional de Guatemala y Marimba de Concierto de Bellas Artes de la Dirección General de las Artes.
 - Adquisición de suministros e insumos para el Palacio Nacional de la Cultura.
 - Adquisición de audio para la Escuela Nacional de la Marimba.
 - Adquisición de las impresoras para la Marimba de Concierto de Bellas Artes y la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
 - Adquisición del aire acondicionado para uno de los buses de la Dirección General de las Artes.
- e) Adquisición de cajas plásticas para la Dirección de Formación Artística
- f) Se apoyó en la revisión y elaboración de las bases de los procesos de cotización pública de los diferentes Centros de Costo.
 - Adquisición de vehículos para la Dirección General de las Artes.
 - Adquisición de computadoras de escritorio para los centros de costo de la Dirección General de las Artes.
 - Adquisición del mobiliario para la Escuela Nacional de la Marimba.
 - Adquisición de marimbas para la Escuela Nacional de la Marimba.

- Adquisición de butacas para el Teatro de Bellas Artes.
 - Adquisición de boletos aéreos para la Cumbre de Ministros de Cultura Latinoamericanos.
 - Adquisición de boletos aéreos para el Ballet Moderno y Folklorico y Escritores para la Feria del Libro, realizada en Santo Domingo.
- g) Se apoyó en la evaluación de la adquisición de bienes para la adjudicación de los mismos.
- h) Se apoyo en la revisión y elaboración de bases de los procesos de licitación pública de los diferentes Centros de Costo.

Atentamente,


Erica Anaeliz Vargas Salguero de Soto

Vo.Bo.


Licda. Karla Susely Barrientos Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes